

Żukowo, 19 lipca 2024 r.

Pan
Wojciech Koza - Zatoński
Sołtys Sołectwa Banino

BK.3025.02.2024

Na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zmianami) oraz uchwały Nr X/126/2019 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie określenia zasad zwiększania środków stanowiących fundusz sołeczki informuję, że wysokość środków przypadająca sołectwu Banino w ramach funduszu sołecznego na 2025 rok wynosi **495 333,41 zł**.

Warunkiem wykorzystania przypadających sołectwu środków jest złożenie Burmistrzowi Gminy Żukowo, w terminie do 30 września 2024 r. jednego wniosku uchwalonego przez zebranie wiejskie, zawierającego wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji.

Do realizacji może być przyjęty wniosek spełniający następujące warunki:

- przedsięwzięcia wymienione we wniosku muszą mieścić się w zakresie zadań własnych gminy, służąc poprawie warunków życia mieszkańców i być zgodne ze strategią rozwoju gminy;
- przedsięwzięcia wskazane we wniosku dotyczyć muszą obszaru sołectwa, które z wnioskiem wystąpiło; w przypadku przedsięwzięcia wykraczającego poza obszar sołectwa które z takim wnioskiem wystąpiło, jedyną możliwością jaką przewiduje ustawa o funduszu sołeckim w zakresie przedsięwzięć z obszaru wykraczającego poza granice danego sołectwa, jest realizacja wspólnego przedsięwzięcia przez wszystkie zainteresowane sołectwa na zasadach określonych w art. 6 ustawy o funduszu sołeckim;
- przedsięwzięcia wymienione we wniosku muszą być uzasadnione, z uzasadnienia powinno wynikać w jaki sposób realizacja danego przedsięwzięcia przyczyni się do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- przedsięwzięcia wymienione we wniosku muszą być oszacowane – w całkowitej wartości poszczególnych zadań należy uwzględnić wszystkie koszty, w tym np. przygotowanie niezbędnej dokumentacji, nadzór budowlany, materiały, wykonawstwo.

Do wniosku należy dołączyć uchwałę zebrania wiejskiego, protokół zebrania wiejskiego oraz listę obecności.

W celu zminimalizowania ryzyka wystąpienia w składanym wniosku błędów, które mogłyby spowodować konieczność odrzucenia wniosku, proponuję, aby w miarę możliwości konsultować z merytorycznymi pracownikami Urzędu Gminy w Żukowie zakres i wartość planowanych przedsięwzięć jeszcze przed poddaniem propozycji pod głosowanie mieszkańców sołectwa (w załączeniu podstawowe informacje dotyczące funduszu sołecznego wraz z wykazem pracowników merytorycznych realizujących przykładowe zadania w ramach funduszu sołecznego).

Ponadto informuję, że zasady tworzenia funduszu sołecznego oraz procedura postępowania określone są w ustawie z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zmianami).

W powierzeniu

BURMISTRZ
Mariola Zmudzińska

Otrzymują:

1. Adresat

2. a/a

Sporządziła: Magdalena Soliwocka

Podstawowe informacje dotyczące funduszu sołeckiego

1. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego reguluje ustawa z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014 r, poz. 301, z późn. zm).

2. Co to jest fundusz sołecki?

Fundusz sołecki to środki finansowe wyodrębnione w budżecie gminy, które są zagwarantowane dla sołectw na wykonanie przedsięwzięć służących poprawie warunków ich życia. To zebranie wiejskie – czyli mieszkańcy danego sołectwa podejmują decyzje na co mają zostać wydatkowane ww. środki finansowe.

Należy pamiętać, że fundusz sołecki to środki publiczne i podlegają takim samym rygorom, określonym w ustawie o finansach publicznych, jakim podlegają pozostałe środki w budżecie gminy. Przy wydatkowaniu środków z funduszu sołeckiego należy kierować się zasadą oszczędności, gospodarności i celowości.

3. Co należy zrobić, aby korzystać z funduszu sołeckiego?

Aby fundusz sołecki faktycznie został zrealizowany w konkretnym sołectwie, powinny być podjęte następujące działania:

1. Wniosek musi być uchwalony przez prawomocne zebranie wiejskie.
2. Wniosek może być uchwalony wyłącznie z inicjatywy: sołtysa, rady sołeckiej albo minimum 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
3. Wniosek musi wskazywać konkretne przedsięwzięcia.
4. Wniosek poza wskazaniem przedsięwzięć do realizacji musi zawierać szacunek ich kosztów i uzasadnienie.
5. Wniosek musi być przekazany Burmistrz Gminy Żukowo w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
6. Przedsięwzięcia wskazane do realizacji przez zebranie wiejskie we wniosku muszą być zadaniami własnymi gminy, muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców i być zgodne ze strategią rozwoju gminy.
7. Szacunek kosztów zadań wskazanych we wniosku musi się mieścić w kwocie przypadającej sołectwu z puli funduszu sołeckiego.

Poniżej przedstawiamy „krok po kroku” schemat wyodrębniania i realizacji funduszu sołeckiego w Gminie Żukowo.

Krok 1: Przyjęcie przez radę miejską uchwały o wyodrębnieniu funduszu sołeckiego

Rada Miejska w Żukowie wyraziła zgodę na wyodrębnienie w budżecie gminy Żukowo środków stanowiących fundusz sołecki w uchwale nr XLIV/506/2014 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 21.03.2014 r. w sprawie wyodrębnienia w budżecie Gminy Żukowo środków stanowiących fundusz sołecki. Ponadto Rada Miejska w Żukowie zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o funduszu sołecim skorzystała z uprawnienia do zwiększenia wysokości środków ponad wysokość określoną w art. 3 ust. 1 ustawy o funduszu sołecim i uchwałą Nr X/126/2019 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 25 czerwca 2019 r. określiła zasady zwiększania środków stanowiących fundusz sołecki.

Krok 2: Przekazanie przez Burmistrz Gminy Żukowo wszystkim sołtysom w Gminie informacji, o wysokości środków jakie będą przysługiwały sołectwom w następnym roku budżetowym.

Powyższa informacja jest przekazywana przez Burmistrz Gminy Żukowo w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok, w którym przedsięwzięcia z funduszu mają być realizowane. Wysokość kwoty dla konkretnego sołectwa jest obliczana na podstawie tak zwanej kwoty bazowej i liczby mieszkańców sołectwa. Zależy ona od liczby mieszkańców sołectwa, dochodów bieżących gminy w przeliczeniu na jednego mieszkańca.

III. Infrastruktura rekreacyjna i kulturalna sołectwa

Zadanie	Pracownik merytoryczny	Telefon kontaktowy	Adres mailowy
Budowa, remont i urządzenie boisk	Emilia Dąbrowska	58-685-83-08	e.dabrowska@zukowo.pl
Zakup urządzeń poprawiających infrastrukturę sportową	Emilia Dąbrowska	58-685-83-08	e.dabrowska@zukowo.pl
Zakup wyposażenia i urządzenie placów zabaw dla dzieci	Emilia Dąbrowska	58-685-83-08	e.dabrowska@zukowo.pl
Zakupy wyposażenia świetlic wiejskich	Helena Adamska	58-685-83-91	h.adamska@zukowo.pl
Montaż ławek	Angelika Formela	58-685-83-61	a.formela2@zukowo.pl

IV. Działalność kulturalna i sportowa

Zadanie	Pracownik merytoryczny	Telefon kontaktowy	Adres mailowy
Organizacja imprez kulturalno – sportowych	Emilia Dąbrowska	58-685-83-08	e.dabrowska@zukowo.pl

V. Działania promocyjne

Zadanie	Pracownik merytoryczny	Telefon kontaktowy	Adres mailowy
Prowadzenie akcji promujących gminę i sołectwo oraz ich walory i zasoby lokalne	Piotr Lewna	58-685-83-68	p.lewna@zukowo.pl

Krok 5: Przedłożenie wniosku sołectwa do Burmistrz Gminy Żukowo

Wniosek należy bezwzględnie złożyć Burmistrz Gminy Żukowo najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Termin ten jest ustawowo nieprzekraczalny. Złożenie wniosku choćby o dzień później jest równoznaczne z utraceniem przez sołectwo możliwości korzystania ze środków funduszu sołectkiego.

Następnie, licząc od daty otrzymania wniosku złożonego przez sołectwo, Burmistrz Gminy Żukowo ma siedem dni na jego odrzucenie, gdyby wniosek nie spełniał choćby jednego z warunków albo formalnych wymogów ustawowych, jednocześnie informując o tym sołtysa.

Sołtys może w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa powyżej, podtrzymać wniosek niespełniający warunków albo formalnych wymogów ustawowych, kierując go do Rady Miejskiej w Żukowie za pośrednictwem Burmistrz Gminy Żukowo. Ustawa o funduszu sołectkim daje sołectwu możliwość poprawienia wadliwego wniosku, ale złożonego w nieprzekraczalnym terminie, czyli do dnia 30 września. Na podstawie przepisu art. 5 ust. 7 i 8 ustawy o funduszu sołectkim ponowny wniosek musi być uchwalony i złożony Radzie Miejskiej w Żukowie za pośrednictwem Burmistrz Gminy Żukowo w terminie siedmiu dni od daty otrzymania informacji o odrzuceniu pierwszego wniosku. To bardzo mało czasu i trzeba ogromnej mobilizacji ze strony sołectwa, aby zdążyć, z uwagi na to, że trzeba powtórzyć całą procedurę jak przy „zwyczajnym” wniosku. Dlatego bardzo istotne jest należyte przygotowanie zebrania wiejskiego i prawidłowego wniosku za pierwszym razem, aby uniknąć niepotrzebnych błędów i przykrych niespodzianek.

W przypadku podtrzymania odrzuconego wniosku przez sołtysa jak również w przypadku ponownie uchwalonego wniosku Rada Miejska w Żukowie rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.

Uchwalając budżet, Rada Miejska odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone przedsięwzięcia nie spełniają warunków albo formalnych wymogów ustawowych.

Krok 6: Wprowadzenie wniosku do budżetu gminy

Uchwalony wniosek, który spełnił wymagania, musi zostać wprowadzony do budżetu. Budżet uchwała Rada Miejska w kolejnych miesiącach. Rada Miejska w Żukowie podejmuje uchwałę o włączeniu przedsięwzięć finansowanych ze środków funduszu sołectkiego do budżetu gminy w oparciu o wymienione już wcześniej kryteria:

- wnioskowane przedsięwzięcia mieszczą się w katalogu zadań własnych gminy,
- są zgodne ze strategią rozwoju,
- służą poprawie warunków życia mieszkańców.

Krok 7: Realizacja zadań z funduszu sołeckiego przyjętych w budżecie gminy

Zadania ze środków funduszu sołeckiego realizowane są zgodnie z opisem we wniosku. Fundusz sołecki jest częścią budżetu gminy, za którego wykonanie odpowiedzialna jest Burmistrz Gminy Żukowo.

ZADANIA WŁASNE GMINY

Zgodnie z art. 7. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zadaniami własnymi gminy jest:

1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- 3a) działalności w zakresie telekomunikacji;
- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 6a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 8) edukacji publicznej;
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 11) targowisk i hal targowych;
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 13) cmentarzy gminnych;
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 18) promocji gminy;
- 19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego;
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

Uwaga!

Zgodnie z tym katalogiem zadaniem własnym gminy, które może być finansowane ze środków funduszu są inwestycje w obrębie wsi możliwe do zrealizowania w ciągu roku, tj., np.: remont drogi gminnej (układanie, wymiana płyt), zakup wyposażenia do świetlic wiejskich, budowa placu zabaw dla dzieci. Z funduszu sołeckiego pod pewnymi warunkami można finansować przedsięwzięcia z zakresu kultury, kultury fizycznej tj.: organizacja imprez okolicznościowych i kulturalnych. Poza tym zakładanie, remonty i naprawa oświetlenia ulicznego w sołectwie, remont lub wymiana wiaty przystankowej, sadzenie drzew lub krzewów, urządzenie i utrzymanie terenów zieleni wiejskiej. Można przeznaczać środki funduszu na ochronę przeciwpożarową (FS na OSP z własnego sołectwa), bo jest to zadanie własne gminy wymienione w art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy.

**PRZYKŁADY ZADAŃ MOŻLIWYCH DO REALIZACJI W RAMACH ŚRODKÓW
Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO WRAZ Z SZACUNKOWYM CENNIKIEM**

SZACUNKOWY CENNIK PRZYKŁADOWYCH ZADAŃ - cennik nie wyczerpuje katalogu zadań, które mogą być realizowane w ramach funduszu. Zawiera on jedynie wskazówki dotyczące orientacyjnych kosztów typowych zadań realizowanych w ramach funduszu sołeckiego.

L.p.	Zadanie	jedn. miary	średnia cena w zł
OŚWIETLENIE I BEZPIECZEŃSTWO			
1.	Ustawienie latarni parkowej	szt.	20 000,00
2.	Ustawienie latarni ulicznej, słup betonowy	szt.	8 000,00
3.	Ustawienie latarni ulicznej, słup metalowy	szt.	10 000,00
4.	Zakup i montaż kamery monitoringu	szt.	8 500,00
DROGI, CHODNIKI, ŚCIEŻKI ROWEROWE:			
- w przypadku zmiany nawierzchni wymagana procedura uproszczona – bez projektu budowlanego			
- w przypadku modernizacji drogi gruntowej - pełna procedura pozwolenia na budowę, dodatkowe koszty (projekt, mapy, pomiary geodezyjne itp.) uzależnione od długości budowanego odcinka			
1.	Wyznaczenie i budowa chodnika (w zależności od grubości kostki oraz wykonania podbudowy)	m ²	150,00 – 190,00
2.	Budowa progu zwalniającego	szt.	od 3 567,00
3.	Utwardzenie drogi kruszywem (cena dotyczy zakupu)	t	od 100,00
4.	Zakup i ułożenie płyt yomb	szt.	112,00
5.	Wymiana nawierzchni dróg – nawierzchnia drogi z asfaltu (dwie warstwy: wiążąca i ścieralna wraz z wykonaniem podbudowy)	m ²	400,00 – 500,00
6.	Budowa miejsca parkingowego	m ²	ok. 190,00
MAŁA ARCHITEKTURA, TERENY REKREACYJNE, PLACE ZABAW			
- urządzenia małej architektury montowane na terenach rekreacyjnych muszą posiadać odpowiednie certyfikaty i spełniać normy użytkowania w miejscach publicznych			
- doposażenie bądź powstanie nowego placu zabaw wymaga przygotowania projektu – koszt ok. 2 000,00 zł			
1.	Zakup ławki wraz z montażem	szt.	1 200,00 - 2 500,00
2.	Zakup kosza na śmieci	szt.	800,00 – 4 000,00
3.	Zakup oraz montaż stojaka rowerowego	szt.	600,00 – 4 000,00
4.	Wykonanie ogrodzenia panelowego	mb	od 130,00
5.	Zakup wraz z montażem urządzenia fitness pojedynczego	szt.	2 800,00 – 8 000,00
6.	Zakup wraz z montażem urządzenia fitness podwójne	szt.	3 600,00 – 7 400,00
6.	Zakup wraz z montażem urządzenia sprawnościowo-zabawowego	szt.	4 200,00 – 150 000,00
7.	Zakup wraz z montażem huśtawki wahadłowej	szt.	4 800,00 - 14 600,00
8.	Zakup wraz z montażem bujaka sprężynowego	szt.	1 800,00 – 4 700,00
9.	Zakup wraz z montażem huśtawki wagowej	szt.	2 900,00 – 6 400,00
10.	Zakup wraz z montażem karuzeli	szt.	7 800,00 – 9 900,00
11.	Zakup wraz z montażem zestawu pajęczyna	szt.	7 000,00 – 25 000,00